

Положение
о консультационном центре в МКОУ «Тангуйская СОШ», обеспечивающем
информационно-просветительскую поддержку родителей, включая психолого-
педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам, связанным
с обучением, воспитанием и развитием детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам связанным с обучением, воспитанием и развитием детей.

1.2. Положение о КЦ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 64 от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, примерным «Положением о консультационном центре в МКОУ «Тангуйская СОШ», обеспечивающем информационно-просветительскую поддержку родителей, включая психолого- педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и развитием детей», утвержденным распоряжением Управления образования АМО «Братский район» № 15 от 06.07.2020 г., а также Уставом МКОУ «Тангуйская СОШ».

1.3. Настоящее Положение о КЦ определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям).

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МКОУ «Тангуйская СОШ»

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Целью деятельности КЦ является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование в форме семейного образования;
- оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей- инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития;

- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

3. Организация деятельности КЦ

- 3.1. Деятельность КЦ осуществляется в помещении образовательной организации.
- 3.2. Руководитель и специалисты КЦ утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 3.3. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
- 3.4. Режим работы специалистов КЦ определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.
- 3.5. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист - консультант КЦ, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.
- 3.7. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.
- 3.8. В случае, если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалиста Учреждения или у получателя консультации имеется потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.
- 3.9. Получателем услуги являются родители и законные представители. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае обращения именно за такой помощью, специалисты КЦ разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.
- 3.10. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.
- 3.11. Специалисты КЦ ведут журнал регистрации оказанных услуг.

4. Порядок обращения и получения услуг

- 4.1. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании:
- 4.1.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в КЦ родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.1.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в КЦ родителей (законных представителей), согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 4.1.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в КЦ родителей (законных представителей), согласно приложению 4 к настоящему Положению.
- 4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются (приложение 1 к настоящему Положению):
- 4.2.1. Наименование образовательной организации и должностного лица, которому оно адресовано.
- 4.2.2. Содержание обращения.
- 4.2.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.
- 4.2.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.
- 4.2.5. Дата составления заявления.
- 4.2.6. Личная подпись родителя (законного представителя).
- 4.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.
- 4.4. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 4.2. Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КЦ).
- 4.5. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.
- 4.6. Результатом консультирования по средствам телефонной связи является:
- 4.6.1. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в КЦ родителей (законных представителей)).
- 4.6.2. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в КЦ).
- 4.6.3. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КЦ.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения осуществляется по следующему порядку:

4.7.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам КЦ производится по телефону или личному обращению граждан в КЦ.

4.7.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

4.7.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в КЦ.

4.7.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции КЦ.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в КЦ может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.8.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4.8.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты КЦ по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

5. Руководство КЦ

5.1. Общее руководство работой КЦ осуществляет директор МКОУ «Тангуйская СОШ»

5.2. Руководитель КЦ:

5.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ

5.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению

Положение
о консультационном центре в МКОУ «Тангуйская СОШ», обеспечивающем
информационно-просветительскую поддержку родителей,
включая психолого-педагогическую, методическую и консультативную
помощь по вопросам, связанным
с обучением, воспитанием и развитием детей.

Директору МКОУ «Тангуйская СОШ»

Орловой С.В.

от

Проживающего по адресу:

Контактный телефон

заявление

Я, родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка, дата рождения полностью)

(название документа, подтверждающий личность обратившегося, серия, №)

Обращаюсь в Консультационный центр открытый на базе МКОУ «Тангуйская СОШ», для оказания информационно-просветительской поддержки родителей, включая психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и развитием детей, а именно

(содержание обращения)

Дата _____

подпись

